

Утверждаю
 Директор МБОУ «Мамыковская СОШ»
 /Т.М. Ваняшина/
 Приказ № 82-ОД
 От « 29 » 08 2025 г.



**План работы школьного краеведческого музея
 в МБОУ «Мамыковская СОШ» на 2025-2026 уч.г.**

Цель: содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально-окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций школы;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, республиканских мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы школьного	Сентябрь	Руководитель музея

	музея на 2025-2026 учебный год		Павлова Л.В.
2.	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея Павлова Л.В.
3.	Работа с фондами Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея Павлова Л.В.
4.	Формирование актива музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь	Руководитель музея Павлова Л.В.
5.	Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течение года	Руководитель музея Павлова Л.В., актив музея
6.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея Павлова Л.В.
7.	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея Павлова Л.В.
	Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По графику	Руководитель музея Павлова Л.В.
	Исследование экспонатов музея	В течение учебного года	Руководитель музея Павлова Л.В., актив музея
	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея Павлова Л.В.
	Участие в районных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея Павлова Л.В.
Экскурсионная			
8.	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея Павлова Л.В., актив музея
	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	Руководитель музея Павлова Л.В.
	Проведение акции «Подари подарок	Ноябрь, апрель	Руководитель музея

	музею» в рамках декады добрых дел		Павлова Л.В.
	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея Павлова Л.В.
9.	Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы	В течение года	Руководитель музея Павлова Л.В.
10.	Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс). - Великая Отечественная война Тематические: - Участники СВО - История одного экспоната - История села Мамыково - История школы - Техника - Предметы труда и обихода	В течение года	Руководитель музея Павлова Л.В.
11.	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 5 октября – День учителя. 9 декабря – День героев Отечества. 27 января – День снятия блокады Ленинграда. 2 февраля – 83 года со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана. 23 февраля – День защитника Отечества. 12 апреля – День космонавтики. 9 мая День Победы.		Руководитель музея Павлова Л.В.
Научно-исследовательская			
12.	Ведение необходимой документации музея: - план работы музея - книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее - книга отзывов - инвентарная книга - книга учёта вспомогательного фонда	В течение года	Руководитель музея Павлова Л.В.

13.	Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.	В течение года	Руководитель музея Павлова Л.В.
14.	Принятие участия в научно-исследовательских конференциях и конкурсах историко-краеведческой направленности.	В течение года	Руководитель музея Павлова Л.В.